

**CPE/BC Le petit
monde de Caliméro**

**Services offerts aux
responsables d'un service de
garde éducatif en milieu familial**



[CPE Le petit monde de Caliméro](#)



www.cpelepetitmondedecalimero.com

CPE/BC Le petit monde de Caliméro
133, boulevard Saint-Luc #203
Saint-Jean-sur-Richelieu
J2W 2G7

L'équipe du bureau coordonnateur



Isabelle Brodeur
Directrice générale
#2223
isabelle.brodeur@cpecalimero.com



Carine Gamache
Secrétaire-comptable
#2228
carine.gamache@cpecalimero.com



Isabelle Goyette
Agente de conformité
#2226
isabelle.goyette@cpecalimero.com



Geneviève Pinard
Agente de soutien
#2222
genevieve.pinard@cpecalimero.com



Caroline Cloutier
Agente de soutien
#2227
caroline.cloutier@cpecalimero.com

Le mandat du bureau coordonnateur



Le bureau coordonnateur (BC), souvent rattaché à un Centre de la petite enfance (CPE), a pour mandat principal de coordonner et de soutenir les services de garde en milieu familial dans un territoire donné. Il joue un rôle clé dans l'octroi, le suivi et le soutien des responsables de services de garde en milieu familial (RSGE), ainsi que dans l'information et l'accompagnement des parents.

Plus précisément, le mandat du bureau coordonnateur comprend :

Accorder, renouveler, suspendre ou révoquer la reconnaissance des RSGE:

Le BC est responsable de l'évaluation et de la reconnaissance des personnes désirant offrir des services de garde en milieu familial, ainsi que du suivi de leur conformité aux normes.

Assurer le respect des normes:

Le BC veille à ce que les RSGE respectent les lois, règlements et directives en matière de services de garde, notamment en ce qui concerne la sécurité, la santé et le développement des enfants.

Soutenir et accompagner les RSGE:

Le BC offre un soutien pédagogique, technique et administratif aux RSGE, notamment par le biais de visites, de formations, et de conseils personnalisés.

Informar les parents:

Le BC diffuse de l'information sur les services de garde en milieu familial, les droits et responsabilités des parents, et les procédures à suivre.

Gérer les plaintes:

Le BC reçoit et traite les plaintes concernant les RSGE, en s'assurant que des mesures correctives sont prises.

Promouvoir la garde en milieu familial:

Le BC contribue à la valorisation et à la promotion de la garde en milieu familial comme mode de service de garde éducatif.

Répartir les places subventionnées:

Le BC peut être chargé de la répartition des places subventionnées en fonction des besoins des parents et des directives du ministère.

En somme, le bureau coordonnateur est un acteur essentiel du réseau des services de garde éducatifs à l'enfance, œuvrant à la fois au soutien des RSGE et à la qualité de l'offre de services aux familles.

Services offerts aux requérantes

Visite de courtoisie

Dans le but de créer un lien avec la personne requérante, l'équipe du BC vous propose une visite de courtoisie de la résidence. Durant cette visite, le BC peut présenter le processus de reconnaissance, exposer son offre de soutien et faire des recommandations. Cela peut aussi permettre à la personne qui se questionne à savoir sa résidence pourrait être adéquate pour recevoir un milieu familial.

Accompagnement à la rédaction de votre programme éducatif

Le Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance mentionne que suite à l'obtention d'un permis ou d'une reconnaissance à titre de responsable d'un service de garde en milieu familial (RSGE) celle-ci doit transmettre au bureau coordonnateur dans les deux années suivantes un programme éducatif conforme aux règles en vigueur.

Votre programme éducatif permettra de présenter à vos parents utilisateurs votre plateforme pédagogique.

Afin de faciliter votre rédaction, le bureau coordonnateur vous propose un canevas complet à remplir. Il est également possible pour vous de trouver différents modèles sur internet.

Il nous fera plaisir de vous accompagner lors de la rédaction de votre document.

Bilan de la reconnaissance

Après avoir obtenu votre reconnaissance, le bureau coordonnateur vous offre la possibilité de rencontrer votre agente au soutien pédagogique afin de faire un bilan de votre reconnaissance et de discuter des différents services offerts par le BC.

Accompagnement pour l'aménagement de votre milieu

Lors de votre processus de reconnaissance, les agentes-conseil en soutien pédagogique sont disponibles pour vous accompagner dans la mise en place d'un aménagement permettant aux enfants de développer leur plein potentiel.

Formation obligatoire de 45 heures GRATUITE

Suite à votre reconnaissance, vous aurez un an pour compléter votre formation obligatoire de 45 heures.

Votre bureau coordonnateur en partenariat avec le RCPEM, offre gratuitement cette formation ainsi que la documentation nécessaire à sa réalisation. Pour débiter votre formation, simplement contacter votre agente à la conformité. Nous serons également présents pour échanger sur le sujet ou pour répondre à vos questions.

Rencontre explicative pour les documents administratifs

Une rencontre pour le soutien administratif vous est offerte par l'agente à la conformité. Cette rencontre a comme objectif de vous transmettre les documents utiles dans votre travail de RSGE.

Administration

Carine Gamache poste 2228



La secrétaire-comptable est disponible pour vous soutenir dans la gestion administrative de votre service de garde éducatif. Elle doit, entre autres :

- S'assurer que le dossier des nouveaux enfants sont complets et communiquer avec la RSGE s'il manque un document afin d'accélérer le traitement des rétributions;
- Traiter les rétributions des RSGE et s'assurer que les sommes sont déposées dans le compte de la RSGE dans les délais prévus;
- Transmettre aux RSGE les communiqués officiels du ministère ainsi que les mémos internes du bureau coordonnateur;
- Produire les relevés officiels;
- Répondre aux questions des RSGE et s'assurer de vous mettre en relation le plus rapidement possible avec les membres du personnel du bureau coordonnateur afin de vous soutenir efficacement.

La conformité

Isabelle Goyette poste 2226



Une agente à la conformité, au sein d'un bureau coordonnateur (BC) de services de garde en milieu familial, a pour rôle principal de s'assurer que les responsables de services de garde éducatifs à l'enfance (RSGE) respectent les lois et règlements en vigueur. Elle veille au respect des normes de qualité, de sécurité et de développement des enfants accueillis.

Les visites de conformité à l'improviste

Dans le but de s'assurer que les enfants reçoivent des services de garde de qualité, l'agente de conformité effectue 3 visites à l'improviste annuellement. Elle vérifie, entre autres;

- Le respect des normes en vigueur
- La santé, la sécurité et le bien-être de vos enfants
- La qualité des interventions
- L'application du programme éducatif
- La qualité des menus
- L'aménagement du service de garde
- La tenue du dossier des enfants ainsi que celui de l'assistante ou de la remplaçante occasionnelle

« Lors des visites à l'improviste, l'agente de conformité se fait un plaisir de répondre aux questions aidant ainsi la bonne compréhension des normes en vigueur chez les responsables de services de garde éducatifs. Elle vous aide également à trouver des astuces pour que vous puissiez assurer la santé, la sécurité et le bien-être des enfants qui fréquentent votre service de garde.

La conformité

Soutien et accompagnement

Lors de changement à la réglementation, l'agente à la conformité s'assure de vous transmettre l'information de façon claire permettant de vulgariser la loi et les règlements sur les services de garde éducatifs à l'enfance et ainsi, les rendre plus faciles dans leur application.

L'agente à la conformité se fait toujours un plaisir de vous offrir les outils qui pourraient vous être utiles à une prestation de qualité le service de garde de la RSGE.

Dossier administratif de la RSGE

Afin de vous aider à respecter les délais réglementaires, l'agente à la conformité peut vous faire parvenir, si vous le souhaitez, un rappel automatisé des dates d'échéance à venir. Il est possible qu'elle vous rappelle entre autres :

- L'échéance de la formation de secourisme aux trois ans;
- L'échéance du certificat d'absence d'empêchements judiciaires pour toutes personnes de plus de 18 ans habitant la résidence de la RSGE, la remplaçante occasionnelle ainsi que l'assistante aux trois ans;
- L'échéance quant à l'obligation annuelle de formation de perfectionnement d'une durée de 6 heures;
- L'échéance de la police d'assurance responsabilité civile à chaque année;
- l'échéance de la date de l'entrevue avec tout adolescent(e) qui atteint l'âge de 14 ans.

Traitement des plaintes

Services conseils et soutien pédagogique

Caroline Cloutier poste 2227

Geneviève Pinard poste 2222



L'équipe d'agentes-conseil en soutien pédagogique du bureau coordonnateur Le petit monde de Caliméro offre du soutien à ses responsables d'un service de garde éducatif en milieu familial selon la demande et le besoin de chacune.

Si le rôle de la RSGE est d'accompagner les enfants dans leur développement global, le rôle de l'agente-conseil en soutien pédagogique en est un d'accompagnement dans le rôle professionnel de la RSGE. Elle se fera un plaisir de l'accompagner là où elle est rendue, et ce, sans jugement.

L'agente-conseil en soutien pédagogique peut vous accompagner :

- Sur l'application du programme éducatif dans votre service de garde éducatif;
- L'intégration des nouveaux enfants dans votre milieu;
- Sur la communication avec les parents;
- Sur l'observation des enfants en vous fournissant des outils d'observation et la mise en application de stratégies pour vous soutenir dans votre rôle de RSGE;
- Sur l'intégration et l'inclusion des enfants avec des besoins de soutien particuliers;
- Sur la prévention des attitudes et des pratiques inappropriées;
- L'aménagement et l'achat de matériel pour votre milieu;
- Et beaucoup plus!

Services conseils et soutien pédagogique



Soutien téléphonique

Il est possible de rejoindre par téléphone une de nos agentes de soutien et l'agente à la conformité pour vous accompagner dans votre travail au quotidien, répondre à vos questions, échanger, valider des informations ou tout simplement pour vous permettre de ventiler un peu.

Les mardis soutien

Profitez de cette soirée pour passer au bureau coordonnateur afin d'échanger avec les agentes de soutien et le personnel du BC. Vous pourrez également emprunter des livres, jeux éducatifs et trousse pédagogique pour votre milieu.

Tous les mardis jusqu'à 18h00

Soutien à domicile

Il est toujours possible pour nous de venir à votre rencontre, dans votre milieu, pour vous offrir un accompagnement personnalisé et adapté à votre réalité.

Nous pouvons réaliser des ateliers en lien avec le programme éducatif ou encore vous soutenir pour répondre à un besoin de votre milieu. Par exemple, présentation d'une lecture interactive, faire un atelier sur les différents domaines de développement ou encore vous accompagner dans l'aménagement de votre milieu.



Page Facebook BC Le petit monde de Caliméro

Il s'agit d'un groupe privé uniquement pour notre bureau coordonnateur. Le groupe Facebook se veut un lieu d'entraide et d'échange positif et constructif pour les responsables d'un service de garde éducatif en milieu familial et le personnel du bureau coordonnateur.



Programme Pinpignon

Une fois reconnue, vous pouvez demander à votre agente-conseil en soutien pédagogique de venir animer des ateliers Pinpignon.

Les ateliers visent le développement des habiletés sociales chez les enfants.

Services conseils et soutien pédagogique



Perfectionnement annuel (6 hrs)

Afin d'enrichir vos connaissances et vous permettre de grandir dans votre rôle de RSGE, nous vous offrons chaque année un programme de perfectionnement à l'écoute de vos besoins et des nouvelles réalités.

Enfants ayant des besoins de soutien particuliers

Vous avez des questionnements sur le développement d'un enfant de votre milieu?

Nos agentes-conseil en soutien pédagogique sont formées pour faire l'évaluation GED (Grille d'évaluation développementale).

Avec les années, nous avons développé des partenariats avec les ressources locales pour permettre d'aménager les conditions gagnantes pour l'intégration des enfants avec des besoins de soutien particuliers et favoriser leur inclusion. L'agente de soutien peut vous accompagner dans le dépistage des enfants qui présentent des défis dans leur développement et vous aider à mettre en place les outils et les interventions pour faciliter l'intégration de ces derniers dans service de garde.

Dossier éducatif

Chaque année, les services de garde éducatifs doivent transmettre aux parents, au plus tard le 15 décembre et le 15 juin, un portrait périodique du développement de leur enfant.

Le bureau coordonnateur propose des ateliers et de l'accompagnement pour permettre de bien connaître les obligations et proposer des outils pour simplifier la rédaction des documents.

Transition scolaire



La transition du service de garde vers le préscolaire constitue la première transition d'une longue série pour l'enfant et sa famille. La recherche démontre que si cette première transition est vécue de façon harmonieuse, elle servira d'assise pour les transitions futures. Elle aura un impact réel sur la motivation et l'engagement de l'enfant à l'école. Par extension, elle aura aussi une répercussion sur sa persévérance et sa réussite scolaire.

Le bureau coordonnateur pourra vous transmettre les outils nécessaires pour faciliter cette transition et, si vous le désirez, pourra vous accompagner dans la rédaction du portrait de l'enfant qui sera remis à l'école de l'enfant.

Prêt de matériel

Du matériel éducatif à votre portée : un coup de pouce pour enrichir vos journées

Avec le service de prêt de jeux éducatifs offert par votre bureau coordonnateur, vous avez accès à une sélection variée de matériel pédagogique adapté à la petite enfance. Ces jeux sont choisis avec soin pour soutenir dans votre rôle de professionnelle de la petite enfance, tout en respectant le rythme, les intérêts et les capacités des enfants que vous accueillez.

Le service de prêt vous permet de :

- Diversifier vos activités quotidiennes
- Introduire de nouveaux apprentissages dans un contexte ludique
- Gagner du temps dans la planification
- Stimuler tous les domaines de développement de manière équilibrée

Pour faire un emprunt, il vous suffit de contacter votre agente au soutien pédagogique pour en faire la demande. Vous pouvez emprunter du matériel pour une période déterminée, avec un accompagnement au besoin pour bien l'utiliser dans votre milieu.

L'emprunt de matériel offre aux enfants des expériences nouvelles, qui favorisent la curiosité, et permettent de créer des moments de qualité dans leur journée. Il vous aide aussi, en tant que RSGE, à renouveler votre approche, à explorer de nouvelles idées et à rester motivée dans votre pratique.

Matériathèque





Trousses pédagogiques

Le Bureau coordonnateur vous propose des trousse pédagogiques sous différentes thématiques. Chacune des trousse proposées contient un cartable de suggestions d'activités permettant d'accompagner l'enfant dans le développement des domaines de son développement, ainsi que des idées se rattachant à l'apprentissage actif et à la découverte de l'activité projet. Vous trouverez également dans les trousse des jeux, jouets, livres en lien avec la thématique qui enrichiront votre routine quotidienne.



L'alimentation



La ferme



Les dinosaures



Motricité globale



L'hygiène et
corps humain



Trousses pédagogiques



Les pompiers



Les sciences



La sécurité



Le matériel libre
et polyvalent (ext)



Le yoga



La musique

Bibliothèque



Les livres apportent tout un monde de découverte aux enfants. Nous avons à votre disposition une magnifique bibliothèque pour vous permettre de répondre aux intérêts des enfants. Vous pouvez également y retrouver des livres de référence pour les différents besoins de votre milieu.

À votre demande, le bureau coordonnateur peut vous fournir annuellement une lettre vous permettant de faire la location d'un plus grand nombre de livres ou encore d'avoir accès à la boîte thématique de Galette aux bibliothèques municipales de Saint-Jean-sur-Richelieu .

Lecture interactive

Nous avons à votre disposition une belle variété de livres et grilles permettant la "Lecture interactive enrichie" pour stimuler le langage et l'éveil à l'écrit chez vos tout-petits.



Costumes



Toges



Divers costumes



Costume de Père Noël

Carte privilège

Une fois reconnue, vous recevrez une carte privilège vous donnant accès à des rabais chez certains commerçants de la région.

Voici nos partenaires

dernière mise à jour 4 mars 2025

Librairie Moderne
Saint-Jean-sur-Richelieu

15 % sur certains articles



285 2e Avenue (Secteur Iberville)
15% de rabais

bureau engros

2 à 15 % selon l'article
en donnant le numéro de tel du
CPE Caliméro ou Joie de vivre
450-346-6626 ou 450-346-4149

Michael's

15% de rabais

Hamster

Librairie du Richelieu inc
903 Bd du Séminaire N
15% de rabais sur certains articles



240 1A, Bd Saint-Luc, Saint-Jean-sur-Richelieu
10% de rabais code RSG10

**Dollar Pluss & centre
du party**

87 Bd Saint-Luc Local 5
10-15% de rabais



122 Rue Jean-Talon Local 301, Saint-Jean-sur-Richelieu,
20% de rabais sur nos activités de yoga, de danse et de motricité en milieu éducatif, pour les enfants. 1 classe de yoga ou autre gratuit pour la RSGE

AG Administration
Véronique Gosselin

15 % sur impôts personnels

tam
BOUTIQUE tam

47 Bd Saint-Luc
10% de rabais sur tout en magasin